



Cherches-tu un employeur nouveau?

Si tu aimes travailler avec des produits sains, frais et de qualité, tu es à la bonne adresse chez nous ! Un défi passionnant t'attend au sein de notre équipe de vente en tant que

Employé(e) administratif(ve) de vente 80-100%

Un travail passionnant avec des responsabilités:

- Suivi des clients personnellement et par téléphone
- Réceptionner les commandes via ERP ou par téléphone
- Elaboration, préparation et adaptation des contrats de vente
- Traiter les bulletins de livraison et les éventuelles réclamations
- Gérer et mettre à jour les listes de prix et les données de vente
- Assurer la correspondance générale en allemand et en français
- Gérer la caisse du comptoir de vente et faire le décompte de recette
- Collaboration à la composition de l'assortiment

Ce que nous attendons de toi:

- Être titulaire d'un CFC dans le secteur commercial ou d'une formation similaire
- Expérience professionnelle dans le secteur alimentaire est un avantage
- Bonne maîtrise de l'allemand à l'oral et à l'écrit
- Être à l'aise avec les programmes du MS-Office
- Flexibilité, sens du service client, proactivité et fort en communication

Ce que nous offrons:

- Un travail passionnant dans un environnement orienté vers l'avenir
- Un lieu de travail moderne et une ambiance de travail agréable
- Une introduction soignée
- Des formations continues internes et externes

C'est à ton goût? Alors contacte-nous!